

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-248
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Pedro Armando Soc Antonio
NIT de la persona contratista:		98797409
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo de 2026	Al: 31 de mayo de 2026
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos	Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-248, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de las solicitudes nuevas que ingresan al Departamento de Alimentos por Acciones de los departamentos de Quiché, Huehuetenango, Sacatepéquez, Chiquimula y Guatemala, verificando que contengan la documentación de soporte para continuar con el proceso de verificación de proyectos de campo y posterior entrega de raciones de alimentos.
- **RESULTADO:** Se logró la revisión de las solicitudes que fueron ingresadas por los distintos COCODES con el fin de poder optar a un beneficio por parte del Departamento de Alimentos por Acciones.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la consolidación y traslado para validación ante el Registro Nacional de las Personas -RENAP- y depuración de los listados de posibles beneficiarios del departamento de Santa Rosa, municipio de San Rafael las Flores; departamento de San Marcos, municipios de San Miguel Ixtahuacán y Tajumulco; departamento de Huehuetenango, municipio de Chiantla; y departamento de Petén, municipio de Sayaxché, que ingresaron solicitudes al Departamento de Alimentos por Acciones.
- **RESULTADO:** Tener los listados de los posibles beneficiarios listos para poder realizar las planillas de entregas de raciones de alimentos en los distintos departamentos del país.

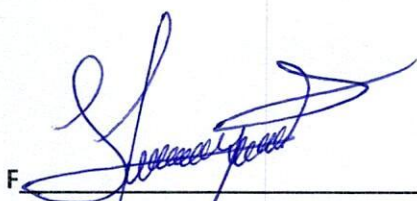
3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de las bases de datos de los listados de beneficiarios del Departamento de Alimentos por Acciones para mantenerlas listas para la digitación de los expedientes de entrega de raciones de alimentos y poder contar con la información solicitada para el traslado al Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- agregando columnas para verificar si son personas migrantes.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información necesaria para que los procesos de digitación sean más efectivos y poder así trasladar la información a la jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones al momento de ser requerido.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de los expedientes de entrega de raciones de alimento de los distintos municipios de los departamentos de Alta Verapaz, Chimaltenango, Jutiapa, Quetzaltenango, San Marcos y Zacapa fueron beneficiados por parte del Departamento de Alimentos por Acciones.
- **RESULTADO:** Que el archivo físico y digital de los expedientes de entrega de raciones de alimentos correspondientes al año 2026 pueda estar completo.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
LUIS PEDRO ARMANDO SOC ANTONIO
DPI: 3032 23510 0108


f
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

